

2021年河南省测绘资料档案馆预算公开

目 录

第一部分 河南省测绘资料档案馆概况

- 一、主要职能
- 二、预算单位构成

第二部分 2021年河南省测绘资料档案馆预算情况

说明

第三部分 名词解释

附件： 2021年河南省测绘资料档案馆预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出经济分类汇总表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、一般公共预算基本支出汇总表
- 十、2021年省级单位预算项目绩效目标表

第一部分

河南省测绘资料档案馆概况

一、河南省测绘资料档案馆主要职责

河南省测绘资料档案馆是河南省测绘地理信息局直属单位，地址位于郑州市金水区黄河路8号，法定代表人：熊长喜，开办资金700.83万元。宗旨和业务范围：管理测绘资料档案，为测绘工作服务。历年测绘成果档案管理，现势资料收集与分析，测绘成果与资料授权保密检查，各种比例尺地形图、航空遥感成果与大地测量控制成果提供。

二、河南省测绘资料档案馆预算单位构成

河南省测绘资料档案馆为河南省测绘地理信息局所属三级预算单位，单位性质为财政补助事业单位。

第二部分

河南省测绘资料档案馆 2021 年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

河南省测绘资料档案馆 2021 年收入总计 60.7 万元，支出总计 60.7 万元，与 2020 年预算相比，收入增加 0.7 万元，增长 1.16%；支出增加 0.7 万元，增长 1.16%。

二、收入预算总体情况说明

河南省测绘资料档案馆 2021 年收入合计 60.7 万元，其中：一般公共预算 15.6 万元；事业收入 45.1 万元。

三、支出预算总体情况说明

河南省测绘资料档案馆 2021 年支出合计 60.7 万元，其中：基本支出 60.7 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

河南省测绘资料档案馆 2021 年一般公共预算收支预算 15.6 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年一般公共预算收支预算持平。

五、一般公共预算支出预算情况说明

河南省测绘资料档案馆 2021 年一般公共预算支出年初预算为 15.6 万元。主要用于以下方面：自然资源海洋气象等支出 15.6 万元，占 100%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年河南省测绘资料档案馆无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

河南省测绘资料档案馆2021年“三公”经费预算为0万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

（三）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费情况

河南省测绘资料档案馆2021行政（事业）单位机构运转经费情况支出8.7万元。

（二）政府采购支出情况

河南省测绘资料档案馆2021年政府采购预算安排0万元。

（三）绩效目标设置情况

河南省测绘资料档案馆2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2020年期末，我单位共有车辆0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

河南省测绘资料档案馆 2021 年预算表