

2026 年
河南省地理信息院
预算公开

目 录

第一部分 河南省地理信息院概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 河南省地理信息院部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 河南省地理信息院 2026 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

河南省地理信息院概况

一、河南省地理信息院主要职责

主要职能,豫编办[2022]233号文,我单位的职能是:承担全省测绘地理信息成果的汇交、编目、保管、分发和应用服务工作;承担全省基础地理信息数据库的建设、更新和维护,提供基础测绘数据公共服务;承担自然资源三维立体时空数据汇聚和国土空间基础信息平台的建设、应用、服务工作;承担全省涉密基础地理信息数据技术防控体系建设工作;承担全省测绘行业特有工种职业技能鉴定、职业技能竞赛、综合统计等工作。

二、河南省地理信息院所属预算单位构成情况

河南省地理信息院内设13个科室,包括:办公室、人事教育科、党委办公室、财务科、业务科、生产科、质量监督检验科、测绘发展研究中心、地理信息成果服务中心、职业能力认证中心、国土空间平台保障中心、国土空间平台应用中心、调查监测分析中心。

第二部分

河南省地理信息院 2026 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

河南省地理信息院 2026 年收入总计 6824.7 万元，支出总计 6824.7 万元，与 2025 年预算相比，收入增加 610.4 万元，增长 9.82%。主要原因：事业收入增加；支出增加 610.4 万元，增长 9.82%。主要原因：事业支出增加。

二、收入预算总体情况说明

河南省地理信息院 2026 年收入合计 6824.7 万元，其中：一般公共预算 1551.9 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元；事业收入 4647.2 万元，上年结转一般公共预算资金 625.6 万元。

三、支出预算总体情况说明

河南省地理信息院 2026 年支出合计 6824.7 万元，其中：基本支出 5394.8 万元，占 79.05%；项目支出 1429.9 万元，占 20.95%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

河南省地理信息院 2026 年一般公共预算收支预算 1551.9 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2025 年相比，一般公共预算收支预算减少 906.4 万元，下降 36.87%，主要原因：项目减少。

五、一般公共预算支出情况说明

河南省地理信息院 2026 年一般公共预算支出年初预算为

1551.9 万元。其中：基本支出 747.6 万元，占 48.17%；项目支出 804.3 万元，占 51.83%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

河南省地理信息院 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 747.6 万元。其中：人员经费支出 698.1 万元，占 93.38%；公用经费支出 49.5 万元，占 6.62%。

七、“三公”经费支出情况说明

河南省地理信息院 2026 年“三公”经费预算为 0 万元。2026 年“三公”经费支出预算数比 2025 年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）（二）公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明（以下情况金额为0的，仍需

进行情况说明，部门所属单位不包括第五条)

(一) 行政（事业）单位机构运转经费

我单位 2026 年机构运转经费支出预算 1983.6 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

(二) 政府采购支出情况

2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 预算绩效情况说明

2026年我单位项目支出全面实施绩效目标管理，涉及政府预算资金1429.9万元，共5个项目。无部门重点评价项目。

(四) 国有资产占用情况。

2025年期末，我单位共有车辆1辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是维持单位正常运转车辆；单价50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有3项，主要是：信息化统筹集约化建设项目（2025年）490.74万元、2025年河南省智能化地质灾害防治信息系统建设项目110.27万元、跨域数据共享场景下的异地数据服务安全研究项目

24.61万元；我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作

。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

河南省地理信息院 2026 年部门预算表

